

	T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
---	---	---

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
	Birim	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	Görevi	Koruma ve Güvenlik Müdür Yardımcısı
	Üst Yönetici	Koruma ve Güvenlik Müdürü
	Astları	Koruma ve Güvenlik Personeli

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; koruma ve güvenlik vizyonu, misyonu doğrultusunda güvenliği sağlamak için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Koruma ve Güvenlik Müdürüne yardımcı olur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a)** Koruma ve Güvenlik Müdürünün herhangi bir sebeple bulunmadığı zamanlarda müdürün görevlerini yürütür.
- b)** Güvenlik müdürünün görev bölümünde kendisine tevdi ettiği işleri yürütür.
- c)** Görev bölümü ile kendisine bağlanan tüm koruma ve güvenlik görevlilerinin çalışmalarını denetler, mesai ve disiplin işlerinin takibini yapar.
- ç)** Müdürlüğün idaresindeki işlerin yürütülüp sonuçlandırılmasında Güvenlik Müdürüne yardımcı olur.
- d)** Nöbet noktalarında bulunan görev ekipmanlarının sağlam, nöbet yerinin tertipli ve düzenli olmasını sağlar.
- e)** Nöbet noktalarında kontrol ve denetim yapar, yapılan kontrol ve denetimlerle ilgili rapor hazırlar.
- f)** Nöbet yerinde talimatlara uygun hareket edilmesini takip ve kontrol eder.
- g)** Vardiya formlarını kontrol eder ve tespit edilen aksaklıkları Güvenlik Müdürüne bildirir.
- ğ)** Bağlı olduğu hiyerarşi içinde üst yöneticiler tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Üst Yöneticisi

Koruma ve Güvenlik Müdürü

Birime Bağlı İş Unvanları

İdari Personel

Nitelikleri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. 5188 Sayılı yasa gereği kimlik sahibi olmak.
3. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
4. Görevi ile ilgili mevzuatı bilmek.
5. En az lise mezunu, mümkünse Üniversite mezunu olmak.
6. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumlulukları

Koruma ve Güvenlik Müdür yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Selçuk Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Müdürüne karşı sorumludur.

ONAYLAYAN	Koruma ve Güvenlik Müdürü
------------------	----------------------------------